

BAUSCH HEALTH COMPANIES INC. ГЛОБАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ПО БОРЬБЕ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ

31 ИЮЛЯ 2023 Г. – ВЕР. 10

1. Приверженность Компании принципам соблюдения требований законодательства

Bausch Health Companies Inc. и ее Филиалы по всему миру (вместе именуемые «Компания») обязуются соблюдать законы по борьбе со взяточничеством и коррупцией во всех странах, где Компания осуществляет свою деятельность. К ним, среди прочих, относятся такие законы США, как закон «О защите пациентов в рамках программ Medicare и Medicaid» (Medicare and Medicaid Patient Protection Act) 1987 г., (*законодательный акт «О борьбе с откатами» (Anti-Kickback Statute)*), законы Старка (the Stark Laws), федеральный закон «О фальсификации заявлений» (the Federal False Claims Law) и закон «О борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности» (*Foreign Corrupt Practices Act, the “FCPA”*), а также законы о мерах по борьбе с коррупцией, принятые во всех странах, где Компания осуществляет свою деятельность, включая действующий закон «О борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств» (*Corruption of Foreign Public Officials Act, the “CFPOA”*), закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (*UK Bribery Act*), а также законодательство о мерах по борьбе с коррупцией, принятое в соответствии с Конвенцией Организации Экономического Сотрудничества и Развития о борьбе с подкупом иностранных государственных должностных лиц в международных коммерческих сделках и Конвенцией ООН против коррупции.

Все определения терминов, приведенных с заглавной буквы, представлены в тексте ниже или Приложении А.

Компания строго запрещает дачу **Взяток** и осуществление ненадлежащих **Платежей** любого рода **Государственным должностным лицам, Работникам здравоохранения (РЗ)** и/или и иным заказчикам или любым третьим лицам в любой стране мира.

Компания приняла настоящую Глобальную политику по борьбе со взяточничеством (далее – **Политика**), в которой уделяется дополнительное внимание взаимодействию с **Работниками здравоохранения** на рынках, где Компания осуществляет свою деятельность. Регулирующие органы в США и во многих странах, где мы осуществляем свою деятельность, расценивают **Работников здравоохранения**, работающих в государственных учреждениях, как **Государственных должностных лиц** в трактовке антикоррупционных законов. В целях настоящей **Политики**, понятие «**Государственное должностное лицо**» включает в себя любого **Работника здравоохранения**, который работает или действует от имени, или имеет иные связи с государственным учреждением здравоохранения и/или государственным образовательным учреждением, а также любого **Работника здравоохранения**, который полностью или частично получает выплаты в рамках государственной системы здравоохранения.

Настоящая **Политика** должна рассматриваться во взаимосвязи с Кодексом поведения и Глобальной политикой в отношении уведомлений о нарушениях стандартов деловой этики и соответствующих процедур уведомления о нарушениях. Кроме того, нормы локального законодательства могут устанавливать дополнительные ограничения в отношении взаимодействия с работниками здравоохранения, и сотрудники Компании обязаны понимать требования локального законодательства, нормативных документов, а также локальные правила, локальные руководства по этичному продвижению, процедуры и кодексы, применимые к нашей деятельности. В случае если локальное законодательство является более ограничительным по сравнению с требованиями настоящей **Политики**, то оно имеет преимущественную силу.

Настоящая **Политика** распространяется на всех сотрудников, руководителей, агентов, подрядчиков, консультантов, посредников, дистрибьюторов, работающих по контракту торговых представителей, партнеров по совместным предприятиям Компании и других физических или юридических лиц, действующих от имени и в интересах Компании (вместе именуемые **Сотрудники и Партнеры**), в любой стране мира. Все **Сотрудники и Партнеры** Компании должны ознакомиться с данной **Политикой** и дать согласие соблюдать ее и все применимые антикоррупционные законы, что

является обязательным условием для совместной работы с Компанией или деятельности от ее имени.

2. Взятки и прочие запрещенные платежи

Сотрудники и Партнеры Компании не должны давать, предлагать, обещать или санкционировать любые **Выплаты** или **Любые ценности** (вне зависимости от того, была ли **Выплата** или **Любая ценность** фактически произведена или предоставлена), прямо или косвенно, любому **Государственному должностному лицу, Работнику здравоохранения** или иному третьему лицу, в целях получения или сохранения какой-либо деловой выгоды или обеспечения иных ненадлежащих преимуществ (вне зависимости от того, было ли такое преимущество фактически предоставлено).

Ниже приведены примеры ситуаций, представляющие собой потенциальные нарушения применимого антикоррупционного законодательства, однако данный список не является исчерпывающим. **Сотрудники и Партнеры** Компании должны помнить о том, что взяточничество строго запрещено, и в ситуациях, связанных с потенциальными нарушениями антикоррупционного регулирования, необходимо обращаться за разъяснениями, прежде чем предпринимать какие-либо действия.

- Запрещены любые **Выплаты** или передача **Любой ценности** с целью побуждения **Работников здравоохранения** к принятию решений в пользу продукции или услуг Компании или выписки рецептов на продукцию Компании.
- Запрещены любые гонорары или комиссионные, или соглашения об участии в прибыли с **Работниками здравоохранения**, ставящие своей целью стимулирование спроса на продукции Компании.
- Договоры на предоставления консультационных услуг или иных возмездных услуг с **Работниками здравоохранения** должны заключаться в отношении законных и подлинных услуг, оплата которых соответствует реальной рыночной стоимости и применимому локальному регулированию в отношении взаимодействия с **Работниками здравоохранения**. Компания строго запрещает выплату гонораров за консультационные услуги, которые не требуются или по факту не предоставляются, а также выплату гонораров, размер которых превышает реальную рыночную стоимость. Компания запрещает выплату компенсации за маркетинговые исследования, обоснованная

необходимость в которых отсутствует, а также необоснованные платежи за рекламные услуги или иные аналогичные договоренности.

- Запрещено предоставлять образцы продукции **Работникам здравоохранения** в обмен на осуществление каких-либо ненадлежащих ответных действий.
- Запрещено дарить подарки, оказывать гостеприимство или передавать какие-либо ценности, прямо или косвенно, **Государственным должностным лицам** или **Работникам здравоохранения** с целью неправомерного стимулирования выписки продуктов Компании или получения иных ненадлежащих преимуществ. Любые подарки, имеющие отношения к медицинской практике, гостеприимство или предоставление каких-либо иных ценностей **Работникам здравоохранения**, должны соответствовать требованиям локального законодательства, политикам и процедурам в отношении продвижения продукции и взаимодействия с **Работниками здравоохранения**.
- Запрещается дарить подарки, не имеющие отношения к медицинской практике **Государственных должностных лиц** или **Работников здравоохранения**, или оказывать гостеприимство вне рамок мероприятий, имеющих обоснованную научную или деловую цель, за исключением случаев, когда это прямо предусмотрено Стандартами деловой этики и Политиками компании, регулирующими промоционную деятельность.
- Запрещены **Выплаты** и пожертвования в фонды, которые управляются **Работниками здравоохранения** или другими **Государственными должностными лицами**, или которые аффилированы с учреждениями, являющимися заказчиками Компании за исключением случаев, когда выплата или пожертвование одобрены в соответствии с соответствующими локальными политиками и процедурами, соответствуют Кодексу поведения и предоставляются в альтруистических целях без ожидания получения чего-либо ценного взамен.
- Запрещены **Выплаты** с целью повлиять на какое-либо действие или решение **Государственного должностного лица** (например, заключение государственных контрактов, предоставление закрытой информации о государственном тендере или получение закрытой информации из формулярных списков или регистра пациентов).

- Запрещены **Выплаты** с целью побудить **Государственное должностное лицо** совершить или не совершать какое-либо действие (например, выдача лицензии, освобождение от проведения обязательных клинических исследований, предоставление иных разрешительных или регистрационных документов, отмена обязательного инспектирования предприятия).
- Запрещены **Выплаты Государственному должностному лицу** с целью использования его полномочий в рамках **Государственного учреждения** оказать неправомерное влияние на какое-либо действие или решение органа власти или **Государственного учреждения**.
- Запрещены **Выплаты Работникам здравоохранения**, включая **Работников здравоохранения**, выступающих исследователями в рамках клинических исследований, в обмен на благоприятные действия, или ненадлежащие платежи **Государственным должностным лицам** за проведение клинических исследований. Все клинические исследования должны соответствовать локальным политикам и процедурам в отношении взаимодействия с **Работниками здравоохранения**, а также требованиям применимого локального законодательства.
- Запрещена оплата командировочных расходов любого **Государственного должностного лица** органов государственного регулирования, таможни или аналогичной организации, за исключением тех случаев, когда это было в прямой форме предварительно одобрено юридическим департаментом для законных целей бизнеса, таких как обязательные инспекции предприятий Компании, проводимые органами государственного регулирования.
- Запрещаются ненадлежащие **Платежи** или предоставление каких-либо иных ценностей таможенным брокерам, транспортным экспедиторам или другим третьим лицам для ускорения таможенных процедур или ввоза активных фармацевтических субстанций.
- Пожертвования на политические цели должны быть в прямой форме предварительно одобрены юридическим департаментом, предоставлены в соответствии с политиками и процедурами Компании в отношении политических взносов и пожертвований, и не могут быть предоставлены с целью получения ненадлежащих преимуществ.
- Запрещаются ненадлежащие **Платежи** или предоставление каких-либо иных ценностей с целью получения какой-либо конфиденциальной информации, внутренних служебных данных и сведений о конкурентах.

Никому из **Сотрудников** или **Партнеров** Компании не разрешается осуществлять **Выплаты** или предоставлять **Любые ценности** в ответ на попытки вымогательства или шантажа. Законы о противодействии коррупции не допускают **Выплат** под давлением или угрозами. О любом случае вымогательства, взяточничества или шантажа необходимо немедленно сообщить в юридический департамент.

3. Платежи для упрощения формальностей

Компания запрещает любые **Платежи Государственным должностным лицам** с целью получения каких-либо преимуществ, в том числе **Платежи** для упрощения или ускорения выполнения государственных процедур. Такие **Платежи**, часто называемые «гарантийные выплаты», «комиссионные платежи» или «**Платежи для упрощения формальностей**», практически всегда запрещены в юрисдикциях, где их требуют, и запрещены настоящей **Политикой**.

Если **Платеж** требуется или вымогается в целях обеспечения безопасности или защиты здоровья **Сотрудника**, об обстоятельствах такого требования, угрозы или платежа необходимо незамедлительно сообщить в юридический отдел.

4. Документация бухгалтерского учета и механизмы внутреннего бухгалтерского контроля

Будучи эмитентом ценных бумаг в США, Компания и ее дочерние компании за пределами США должны вести бухгалтерские книги, отчетную документацию и бухгалтерские ведомости, которые точно, правдиво и с достаточной степенью детализации отражают операции и активы Компании, и обеспечивать надлежащую систему механизмов внутреннего бухгалтерского контроля.

- Не допускается вести «серую» бухгалтерию ни для каких целей, в том числе для осуществления или сокрытия ненадлежащих **Платежей** или **Взяток**.
- Необходимо точно и достоверно фиксировать все затраты, подарки, образовательные материалы, знаки гостеприимства, пожертвования, взносы, образовательные гранты и другие **Платежи** и предоставлять по ним отчеты.

- Необходимо точно и полностью заполнять, надлежащим образом хранить и достоверно регистрировать все документы бухгалтерского учета, отчеты о расходах, счета-фактуры, квитанции и другие коммерческие документы и предоставлять по ним отчеты.
- Запрещается создавать какие-либо скрытые или незарегистрированные фонды, счета, активы или платежные проводки, вне зависимости от их целей.

Средства бухгалтерского контроля должны быть достаточными для выявления ошибок и предотвращения нарушения настоящей **Политики** и обнаружения несоответствий требованиям. Строго запрещается обходить, уклоняться или предпринимать попытки обхода или уклонения от механизмов внутреннего бухгалтерского контроля Компании.

Если требования локального законодательства, кодексов или других нормативных требований в конкретной стране или регионе предусматривают более строгие ограничения по данному вопросу или требуют одобрения операции органами государственного регулирования и контроля, **Филиалы** или **Партнеры** Компании, действующие в такой стране или регионе, должны полностью соблюдать более строгие требования.

5. Процедура комплексной проверки третьих лиц

Процедура комплексной проверки и мониторинг **Партнеров** Компании являются ключевыми компонентами антикоррупционной программы и играют важную роль в предотвращении коррупционных рисков. Органы государственного регулирования предпринимают серьезные меры, нацеленные на борьбу с ненадлежащими выплатами или поведением деловых **Партнеров**. Компания может нести юридическую ответственность за действия своих **Партнеров**, когда эти действия совершены от имени Компании или ассоциируются с Компанией. **Сотрудникам** Компании запрещено предпринимать какие-либо незаконные действия через **Партнеров** Компании или иных третьих лиц, или совершать то, что запрещается делать напрямую в соответствии с настоящей **Политикой**.

Процедура комплексной проверки предполагает проведение определенного анализа информации и оценку рисков перед заключением соглашения или сделки с потенциальным **Партнером**, а также по ходу существующего взаимодействия, и включает усилия, направленные на определение и документальное подтверждение его добросовестности и деловой репутации. Основная цель проведения комплексной проверки заключается в выявлении и

оценке начальных или текущих рисков ведения бизнеса с **Партнером**. Комплексная антикоррупционная проверка должна также проводиться в случае приобретения бизнеса или компании, создания совместного предприятия, заключения соглашения о совместном маркетинге или совместном продвижении товаров.

Сотрудники Компании, привлекающие третьих лиц к сотрудничеству в качестве партнеров, действующих от имени Компании, должны убедиться том, что это третье лицо:

- имеет достаточную квалификацию для оказания требуемых услуг и не привлекается в ненадлежащих целях;
- подлежит процедуре комплексной проверки;
- является объектом мониторинга деятельности и возмещаемых расходов с целью обеспечения соблюдения всех применимых антикоррупционных законов и политик Компании (например, необходимо требовать надлежащую документацию и обоснование перед выплатой гонораров и расходов, отслеживать действия, являющиеся ключевыми индикаторами риска, подвергать сомнению необычные или чрезмерные расходы);
- проходит тренинг в отношении требований данной **Политики** до заключения сделок;
- согласен с антикоррупционными положениями и требованиями к этическому ведению бизнеса, указанными в соответствующем соглашении или контракте об оказании услуг;
- соглашается с тем, что договор может быть расторгнут в связи с несоблюдением политик Компании или норм применимого права и нормативных документов;
- соглашается с условиями осуществления **Выплат** и требованиями к оформлению документации в соответствии с настоящей **Политикой**.

При необходимости должна быть проведена комплексная проверка в соответствии с Стандартной операционной процедурой Компании по проведению комплексной антикоррупционной проверки.

6. Факторы, требующие особого внимания («красные флаги») – примеры ситуаций, связанных с потенциальными нарушениями

Некоторые действия, запросы и поведение могут вызывать беспокойство с точки зрения их соответствия требованиям антикоррупционного законодательства, в особенности в отношении взаимодействия с **Партнерами**.

Если вы работаете с **Партнером** или рассматриваете возможность работы с третьим лицом в качестве **Партнера**, вы должны сообщать Руководителю службы внутреннего контроля и этики (Chief Compliance & Ethics Officer) или Генеральному юристу (General Counsel) о любой ситуации, в которой **Партнер**:

- участвует в ненадлежащей деловой практике или обвиняется в участии в такой практике;
- имеет родственные или другие отношения, которые могут ненадлежащим образом повлиять на решения заказчика, **Работника здравоохранения** или **Государственного должностного лица**;
- рекомендован заказчиком, **Государственным должностным лицом**, **Работником здравоохранения** или является **Партнером**, которого Компания не использовала бы в обычной ситуации;
- обращается к сотрудникам Компании во время принятия или непосредственно перед принятием решения о заключении контракта или закупки, включая тендеры, и сообщает, что у него есть особая договоренность, отношения или связи с **Государственным должностным лицом**, **Работником здравоохранения**, существующим или потенциальным клиентом;
- настаивает на получении авансового **Платежа** перед принятием решения по контракту или закупке;
- требует вознаграждения, размер которого не соответствует реальной рыночной стоимости, или требует завышенное комиссионное вознаграждение за услуги;
- требует выплаты наличными или выплату в виде неучтенного платежа;
- требует произвести **Платеж** не в той юрисдикции, где **Партнер** находится или предоставляет услуги, или же требует, чтобы **Платеж** был произведен другому юридическому лицу;
- подчеркивает свои «связи» с определенными **Государственными должностными лицами**, например, в министерстве здравоохранения или в аналогичной структуре;

- требует дополнительное комиссионное вознаграждение или выплаты за «содействие» в предоставлении услуг;
- отказывается включить в контракт положение о соблюдении требований антикоррупционного законодательства;
- выражает желание не раскрывать свои взаимоотношения с Компанией, и предпочитает держать их в секрете;
- отказывается предоставить детализированные счета или расчеты, или же не может предоставить прозрачные или последовательные документы о расходах (в особенности это относится к расходам юридических фирм, торговых представителей, работающих по контракту, туристических агентств или агентств по организации мероприятий);
- требует дорогостоящих подарков и оплаты представительских или командировочных расходов до начала обсуждения условий контракта или других услуг;
- требует особых условий или материальных благ в обмен на услуги по сбыту продукции;
- не обладает должной квалификацией, необходимой для предоставления предлагаемых услуг; например, консультант имеет ограниченный опыт в области здравоохранения, но обещает выполнить такие задачи, как ускоренное получение одобрения органов государственного регулирования в отношении того или иного продукта; или
- предоставляет услуги, в которых нет реальной потребности.

Вы также должны знать и сообщать о любой ситуации, когда:

- Имеет место необычное или большее чем обычно число сделок в связи с деятельностью, участниками которой в том числе являются **Работники здравоохранения** или **Государственные должностные лица**.
- Для заключения соглашения или сделки с **Работником здравоохранения** или **Государственным должностным лицом** предлагается или используется устное соглашения или неофициальное письмо.
- **Работник здравоохранения, Государственное должностное лицо** или **Партнер** требует платы за то, что он «проигнорирует» потенциальное нарушение закона.

- **Работник здравоохранения, Государственное должностное лицо или Партнер** требует принять на работу друга или родственника в обмен на заключение контракта или другие действия, способствующие увеличению продаж.

Данный список ситуаций, требующих особого внимания, не является исчерпывающим. В случае возникновения сомнений вы должны сначала проконсультироваться с отделом внутреннего контроля или юридическим отделом в соответствии с нижеуказанными инструкциями в отношении уведомлений о нарушениях.

7. Обязанность сообщать о нарушениях

Все **Сотрудники** должны проявлять внимание и осторожность в ситуациях, которые могут привести к нарушению требований применимого законодательства или настоящей **Политики**. **Сотрудники**, полагающие, что их действия, действия их коллег или **Партнеров** могут привести к нарушению требований применимого регулирования или положений настоящей **Политики**, обязаны сообщить об этом. Очень важно сообщать обо всех возможных нарушениях, независимо от способа сообщения.

Сотрудники и **Партнеры** Компании обязаны незамедлительно сообщать обо всех фактических или потенциальных нарушениях требований применимого законодательства или настоящей **Политики** Руководителю службы внутреннего контроля и этики (Chief Compliance & Ethics Officer) или Генеральному юрисконсульту (General Counsel).

Кроме того, в Компании существует Горячая линия по вопросам деловой этики, которая позволяет оставлять анонимные сообщения 24 часа в сутки, 7 дней в неделю на всех языках тех стран, где Компания ведет свою деятельность. В настоящее время Горячая линия по вопросам деловой этики обслуживается независимой компанией, предоставляющей возможность отправки сообщений с соблюдением конфиденциальности и анонимности, за исключением ряда случаев, обусловленных локальным законодательством. **Сотрудники**, директора, работники по договорам ГПХ могут обращаться на горячую линию 24 часа в сутки, 7 дней в неделю по телефону 1-88-451-4510 в США или Канаде, а также по бесплатным международным номерам, указанным в Политике в отношении уведомлений о нарушениях стандартов деловой этики.

Сообщения также можно направлять через веб-сайт hotline.bauschhealth.com.

Ответственность за оперативное расследование всех предполагаемых нарушений данной **Политики** несут Руководитель службы внутреннего контроля и этики (Chief Compliance & Ethics Officer) и Генеральному юристу (General Counsel).

Компания строго запрещает дискриминацию, преследования или репрессивные меры в отношении любого **Сотрудника** или **Партнера**, который из чистых намерений предоставляет информацию или иным способом содействует в расследовании или разбирательстве в связи с каким-либо поведением в рамках настоящей **Политики**. Дискриминация, преследования и подобные действия являются предметом дисциплинарных взысканий, вплоть до прекращения действия трудового договора при наличии обоснованной причины.

В соответствии с применимым законодательством, **Сотрудники** имеют право на определенные меры защиты за сотрудничество или сообщение о правовых нарушениях уполномоченным государственным органам или саморегулируемым организациям. Таким образом, никакое положение настоящей **Политики** не должно запрещать любому сотруднику раскрывать или сообщать о нарушениях или сотрудничать с уполномоченным государственным органом или саморегулируемой организацией, и сотрудники могут сделать это без уведомления Компании. Компания не может предпринимать мер в отношении сотрудника в ответ на какое-либо из вышеуказанных действий, и никакое положение настоящей Политики или иного документа не требует, чтобы сотрудник отказывался от какой-либо денежной компенсации или другого вознаграждения, который он или она может получить от уполномоченного государственного органа или саморегулируемой организации.

8. Аудит и мониторинг

Компания периодически осуществляет проверку и мониторинг соблюдения требований настоящей **Политики** посредством проведения процедур оценки и мониторинга, включая проверку управленческой деятельности, которая должна проводиться под наблюдением Отдела внутреннего контроля Компании, а также регулярные внутренние аудиты.

Кроме того, все **Сотрудники** и **Партнеры** Компании, для которых применима настоящая Политика, обязаны проходить сертификацию на соблюдение требований настоящей **Политики** на этапе трудоустройства и на ежегодной основе. Копия Сертификата удостоверения прилагается.

9. Штрафы и последствия

Каждый **Сотрудник** и **Партнер** Компании обязан соблюдать требования настоящей **Политики** и будет привлечен к ответственности в случае их нарушения. Нарушения настоящей **Политики** могут повлечь за собой уголовную и административную ответственность для Компании и каждого вовлеченного **Сотрудника** или **Партнера**, включая лишение свободы и другие серьезные меры, предусмотренные законом «О борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности» (**ФСРА**), а также локальным антикоррупционным законодательством стран, где Компания осуществляет свою деятельность. Штрафы, налагаемые на физических лиц, за нарушение закона не подлежат взысканию с Компании и должны быть уплачены лицом, совершившим нарушение.

Кроме того, за нарушение настоящей **Политики** будут применяться дисциплинарные меры, вплоть до увольнения при наличии обоснованной причины, и, в отдельных случаях, дело может быть передано в уполномоченные органы для дальнейшего расследования.

10. Пересмотр Политики, проверка и отчетность

Руководитель службы внутреннего контроля и этики (Chief Compliance & Ethics Officer) и Генеральный юристконсульт (General Counsel) несут ответственность за ежегодный пересмотр настоящей **Политики** и внесения необходимых изменений, а также помогают обеспечить распространение **Политики**, проведение сертификации и соответствующего обучения.

Генеральные директора в каждой из стран, в которых Компания осуществляет свою деятельность, обязаны содействовать Руководителю службы внутреннего контроля и этики (Chief Compliance & Ethics Officer) и Генеральному юристконсульту (General Counsel) в выполнении этих обязанностей и отвечают за реализацию **Политики** в соответствующем регионе. Это подразумевает обеспечение надлежащих процедур введения в должность, которые предполагают, что все новые **Сотрудники** должны ознакомиться с настоящей **Политикой** и подписать прилагаемое удостоверение при вступлении в должность и далее ежегодно.

11. Где можно получить дополнительную информацию

Вопросы относительно данной **Политики** следует направлять в отдел внутреннего контроля и этики или в юридический отдел. Кроме того, дополнительные политики Компании и другую информацию о соблюдении

нормативно-правовых требований можно найти в Интернете по адресу <http://www.bauschhealth.com> или на внутренних сайтах Компании.

Приложение А: Определения

1. **Любая ценность:** может включать, помимо прочего, наличные денежные средства, денежные суррогаты/эквиваленты (например, чеки, подарочные карты/сертификаты и т.п.), подарки, развлекательные мероприятия, оплату командировочных расходов, трудоустройство, услуги и другие материальные блага. Понятие «Любая ценность» также может включать спонсорскую поддержку мероприятий, контракты на оказание консультационных услуг, стипендии, гранты на исследования, трудоустройство друзей или родственников, а также пожертвования на благотворительные цели, сделанные по просьбе или в пользу государственного должностного лица или работника здравоохранения, членов его семьи или других родственников, даже если они переведены в законный благотворительный фонд.
2. **Филиал:** любая компания, в которой Компания прямо или косвенно имеет долю участия.
3. **Взятничество и взятка:** **Взятничество** является преступлением и определяется как предложение, дача, получение или требование **Любой ценности** с целью оказания влияния на действия должностного лица или другого лица при исполнении им своих служебных обязанностей.

Взятка – это материальное благо, предоставленное с целью оказания влияния на поведения получателя, включая, но не ограничиваясь, любой товар, имущество, привилегию, **Любую ценность**, преимущество или просто обещание, или обязательство, даваемое с целью вызвать или повлиять на действие, голосование или отношение лица при исполнении им своих служебных обязанностей.
4. **Платеж для упрощения формальностей:** **Платеж**, сделанный с целью ускорения или обеспечения выполнения **Государственным должностным лицом** его установленных служебных обязанностей.
5. **Государственные организации:** Любая государственная организация или контролируемое государством коммерческое предприятие, учреждение, агентство, отделение, административные органы и другие бюджетные структуры (вне зависимости от того, является ли контроль полным или частичным), включая **учреждения здравоохранения, исследовательские учреждения, университеты и больницы.**

6. **Государственное должностное лицо:** Данное определение включает, но не ограничивается, (1) должностных лиц, работников и агентов **Государственных организаций**, (2) выборных должностных лиц и кандидатов на политическую должность, (3) директоров, должностных лиц и работников неправительственных международных организаций (например, Всемирной организации здравоохранения, организации «Врачи без границ», Международного Красного Креста и т.д.), (4) любой член королевской семьи или правящей династии, (5) любое лицо, наделенное обязанностями распределять или влиять на расходование государственных средств, включая лиц, занимающих неоплачиваемые, почетные должности или должности консультантов, и врачей, чьи пациенты застрахованы государственными программами. **Термин «государственное должностное лицо» должно трактоваться широко, а также включает любого работника здравоохранения, который работает или состоит на службе в государственном медицинском учреждении, институте, системе, университете или больнице, представляет их интересы или иным образом аффилирован с ними, а также любого работника здравоохранения, который полностью или частично получает плату в рамках государственной системы здравоохранения.**
7. **Работник здравоохранения:** Любое физическое и юридическое лицо, которое может закупать, арендовать, рекомендовать, использовать, содействовать или влиять на закупку или аренду, или прописывать продукцию медицинского назначения Компании, включая, помимо прочих, лицензированных врачей, врачей-резидентов или ординаторов, медицинский не врачебный персонал, студентов медицинского факультета, ведомственные образовательные учреждения или учреждения здравоохранения, предприятия или организации, включающие медицинские центры при учебном заведении, а также агентов и сотрудников всех перечисленных выше физических и юридических лиц. **Работник здравоохранения** считается аффилированным с юридическим лицом, если **Работник здравоохранения** принят на работу юридическим лицом, имеет привилегии штатного работника юридического лица или иным образом может оказывать влияние на юридическое лицо.
8. **Гостеприимство:** Оплата расходов работника здравоохранения по проезду, проживанию, питанию, или иных расходов как определено в локальном законодательстве или индустриальных кодексах.

9. **Подарки, имеющие отношение к медицинской практике:** Предметы небольшой стоимости, имеющие отношение к медицинской или фармацевтической практике, в первую очередь предназначенные для обучения пациентов и работников здравоохранения или непосредственно предназначенные для ухода за пациентами; или иное как определено локальным законодательством или индустриальными кодексами. Эти предметы не имеют ценности для работников здравоохранения вне их профессиональной практики и не заменяют предметы, которые работники здравоохранения используют в своей обычной практике.
10. **Партнер:** Любое третье лицо как физическое, так и юридическое, представляющее Компанию или действующее от её имени, включая, но не ограничиваясь, дистрибьюторов, агентов, представителей, работающих по контракту, консультантов и субподрядчиков, таможенных брокеров, транспортных экспедиторов, логистические фирмы, партнеров по совместному предприятию, консорциум или иных бизнес партнеров.
11. **Выплаты или Платежи:** Любая компенсация или вознаграждение, включая выплаты и компенсации за личные и профессиональные услуги, обеды/ужины, командировочные расходы, гранты, стипендии, гранты на исследования, клинические исследования, деловые заседания, обучение работе с продуктами, медицинское образование, финансирование исследований, услуги по разработке продукции, услуги в натуре (например, использование самолета), расходы, связанные с рекламой, продвижением товаров и маркетингом, роялти или другие платежи или передачу документально подтвержденной интеллектуальной собственности.

СЕРТИФИКАЦИЯ ПО ГЛОБАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ ПО БОРЬБЕ С ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ

Я получил(а), прочитал(а) и понял(а) Глобальную политику Компании по борьбе со взяточничеством (далее – «настоящая **Политика**»), и я согласен (согласна) соблюдать ее требования в полном объеме. Исходя из имеющихся у меня сведений и информации, и своего убеждения, я не вовлечен(а) и не был вовлечен(а) в какие-либо действия, которые могут быть квалифицированы как нарушение настоящей **Политики**. Я понимаю, что должен (должна) сообщать о любого рода нарушениях настоящей **Политики**, о которых мне известно.

Я понимаю, что строгое соблюдение настоящей **Политики** является обязательным условием моей работы в Компании.

Подпись

Дата

ФИО (печатными буквами)

Должность

Место прохождения сертификации

Все Сотрудники и Партнеры обязаны ознакомиться с настоящей Политикой до начала сотрудничества. Настоящее подтверждение должно быть подписано всеми принимаемыми на работу сотрудниками, передано в Отдел Персонала и подшито в личное дело сотрудника.

Отдел внутреннего контроля ежегодно проводит повторную сертификацию.